

DOSSIER INSCRIPTION 2025/2026
CANTINE – PERISCOLAIRE – GARDERIE

Dossier à remplir chaque année obligatoirement

Le gestionnaire :

Mairie de Laurens, 1 rue du Château – 34480 LAURENS

Tel : 04.67.90.28.02

Le Responsable, Mr François ANGLADE, Maire

Personne à contacter : Mme Vandebossche Adeline

La structure :

Service scolaire de l'école maternelle et primaire « Ecole de la Source » 14 avenue de la Gare – 34480 LAURENS

Période de fonctionnement :

En période scolaire :

Amplitude journalière : Ouverture à 7h30 et fermeture à 18h00

07.50.59.20.14 – 04.67.09.37.05

Garderie et cantine :

Matin : 7h30 à 8h20

Midi : 11h30 à 13h20

Soir : 16h30 à 18h00

En période de vacances :

07h30 à 12h15 et de 13h15 à 17h30

Merci de respecter ces horaires et d'éviter les retards.

L'encadrement :

Les agents du périscolaire et les ATSEM. La direction de la Mairie

Réservation

CANTINE :

La réservation des repas se fait jusqu'au lundi de la semaine précédente sur le portail famille

Modalités d'admission pour la rentrée :

- **Pour qui ?**

En priorité, pour les enfants scolarisés dont les deux parents travaillent (justificatif à fournir) sur le temps méridien uniquement (pendant la cantine). Ils seront prioritaires aux inscriptions.

Sur demande expresse pour des motifs réels (maladie, visite médicale, urgence). Dans ce cas joindre le service périscolaire.

- **Comment s'inscrire ?**

Au secrétariat de la Maire de Laurens, 1 rue du Château – 34480 LAURENS

Le secrétariat est ouvert tous les jours de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00, sauf le vendredi fermeture à 17h00

- **Quand s'inscrire ?**

Les dossiers d'inscription COMPLETS sont à déposer au secrétariat de la Mairie au plus tard le vendredi 14 Août 2025.

Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte.

Dans le cas contraire, votre enfant ne sera pas pris en charge sur les différents temps périscolaires (matin, midi et soir) de la première semaine scolaire, soit du 1 septembre au 5 septembre 2025.

Pour toutes nouvelles inscriptions aux différents services de l'accueil périscolaire, un délai de traitement de 15 jours sera nécessaire avant l'accès au service.

Documents à fournir OBLIGATOIREMENT

- Fiche d'inscription
- Fiche de renseignement complète
- Justificatif de moins d'un mois de l'employeur des deux parents, **UNIQUEMENT POUR LE TEMPS MERIDIEN** (cantine), doit être indiqué sur l'attestation les horaires de travail
- Attestation d'assurance concernant la responsabilité civile
- Dernier avis d'imposition de la famille ou l'attestation CAF avec le quotient familial
- Attestation de sécurité sociale prenant en charge les enfants
- Carnet de vaccinations à jour

Modalité de règlement :

En début de mois une facture mensuelle sera adressée aux familles par mail qui disposeront d'un délai de 10 jours pour le règlement. En cas de non-paiement, une procédure de recouvrement par le Trésor Public sera engagée.

Paiement à l'école : en espèces, chèque à l'ordre de la Régie de recettes cantine garderie Laurens

Paiement en ligne via le portail :

<https://portail.berger-levrault.fr/MairieDeLaurens34480/accueil>

Après création de votre dossier, vous aurez les identifiants par mail.

Toutes réservations aux divers services seront facturées sauf fermeture complète de l'établissement.

Toutes les inscriptions aux divers services sont valables pour toute l'année scolaire. En cas d'annulation ou de modifications, les parents doivent prévenir l'école.

Santé : Les médicaments sont interdits

Sauf pour un enfant ayant un P.A.I. (Projet Accueil Individualisé) établi entre la famille et le médecin traitant, l'école et la médecine scolaire, la Commune et les responsables de service

Sécurité

Les enfants sont surveillés par les agents municipaux.

Par le biais du dossier d'informations, les parents autorisent les agents municipaux à intervenir en cas de nécessité. Les parents seront immédiatement au courant.

A cet effet tout changement d'adresse et de téléphone doit être signalé.

Si un problème se pose ou si un changement important s'est produit dans la vie familiale pouvant modifier le comportement de l'enfant, les parents sont invités à venir en parler à la directrice et aux personnes concernées.

A la fin de la journée :

Les enfants seront remis aux personnes autorisées

La structure ferme ses portes à 18h00, (17h30 pendant les vacances scolaires) - **aucun retard n'est accepté.**

INSCRIPTION SCOLAIRE

De l'enfant

Classe :

DATE DE NAISSANCE

LIEU.....

Je soussigné, Nom du représentant légal/parent :.....

Adresse :

.....

Téléphone :

Caisse de sécurité sociale :

Numéro de sécurité social :

Numéro allocataire CAF :

Déclare avoir pris connaissance des documents d'inscription de mon enfant

Nom et prénom de l'enfant :.....

Signature du père

Signature de la mère

FICHE DE RENSEIGNEMENTS
CANTINE – PERISCOLAIRE – GARDERIE
Année scolaire 2025/2026

ELEVE :

Classe : Dossier MDPH Oui Non

NOM : Sexe : M F

Prénoms(s) :

Né, née le :/...../.....

Lieu de naissance (commune et département)

Adresse :

Code postal : Commune :

RESPONSABLES LEGAUX :

MERE :

Nom de jeune fille : : Autorité parentale : Oui Non

NOM marital (nom d'usage) Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone domicile :Téléphone
portable.....

Téléphone travail : Profession :

Adresse Email.....

PERE : Autorité parentale : Oui Non

NOM : : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone domicile :Téléphone portable.....

Téléphone travail : Profession :

Adresse Email.....

Autre responsable légal :

Personne : Physique Morale : Autorité parentale : Oui Non

Organisme : Fonction :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone travail :Téléphone portable :.....

Lien avec l'enfant :

Adresse Email :

Personne à appeler en cas d'urgence :

Appeler en cas d'urgence Autorisé à prendre l'enfant

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone travail :Téléphone portable :.....

Lien avec l'enfant :

Personne à appeler en cas d'urgence :

Appeler en cas d'urgence Autorisé à prendre l'enfant

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone travail :Téléphone portable :.....

Lien avec l'enfant :

Médecin à prévenir en cas d'urgence :

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Recommandations utiles des parents :

.....

.....

.....

.....

.....

Difficultés de santé, précaution à prendre :

.....

.....

.....

.....

.....

Je soussigné e.....Responsable légal de l'enfant :,
déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche. Avoir également pris connaissance du
règlement intérieur ci-joint et de l'avoir lu et signé avec mon enfant.

Responsable de l'enfant

L'enfant :